Data wpływu wniosku……………………………..

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w Gminie Krzemieniewo**

**Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka w Gminie Krzemieniewo,**

**Oporówko 7a, 64-120 Krzemieniewo**

**I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………………………..

2. Data urodzenia ( dzień – miesiąc – rok) ……………………………………………………………………..........................................

3. PESEL …………………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania:

Gmina: ………………………………………………………………………………………..

Miejscowość: ………………………………………………………………………………….

Ulica/nr domu/nr lokalu: …………………………………………………………………...

Kod pocztowy:…………………………………………………………………………………..

Poczta: ………………………………………………………………………………………..

5. Informacja o rodzeństwie dziecka (liczba , wiek):…………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..

6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności

TAK / NIE[[1]](#footnote-1)

Jeśli TAK , to jakim ..........................................................................

7. Przewidywany dzienny czas pobytu (do 10 godzin) dziecka od …………. do …………

**8. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| **Imię (imiona)** |  |  |
| **Nazwisko** |  |  |
| **Nr PESEL** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Telefon komórkowy** |  |  |
| **Telefon domowy** |  |  |
| **Telefon do pracy** |  |  |
| **e-mail** |  |  |
| **Godziny pracy** |  |  |

**II. Dodatkowe informacje**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(właściwe zaznaczyć X)** | **TAK** | **NIE** |
| 1.Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci ) |  |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców |  |  |
| 4. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie |  |  |
| 5.Bezrobotność rodziców lub jednego z rodziców |  |  |
| 6.Kandydaci rodziców /opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym lub zaocznym, prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą |  |  |
| 7. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata |  |  |

**III. OŚWIADCZENIE**

1. Zawarte w karcie zgłoszenia dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki ( art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U.   
   z 2022 poz. 1324))
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w w/w wymienionym zakresie na potrzeby rekrutacji do Żłobka w Gminie Krzemieniewo
3. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.
4. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…………………………………………………………………………………………………

(miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

**IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ – kwalifikacja dziecka do żłobka**

Zakwalifikowano dziecko do żłobka - tak nie

Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka – tak nie

Nie zakwalifikowano dziecka do żłobka ( odmowa przyjęcia) z powodu:

………………………………………………………………………………………………

Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu…………..……..r.

Przyjęła dziecko do Żłobka w Gminie Krzemieniewo od dnia……………………………

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest Dyrektor Żłobka w Gminie Krzemieniewo, Oporówko 7A, 64-120 Krzemieniewo

* Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
* Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
* Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w JRWA.
* Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
* Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
* Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:

- wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),

- numerów PESEL rodziców

Podanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych jest obligatoryjne.

Dane osobowe przetwarzane przez Dyrektora Żłobka w Gminie Krzemieniewo, Oporówko 7A, 64-120 Krzemieniewo nie podlegają profilowaniu.

* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [kas5@poczta.onet.pl](mailto:kas5@poczta.onet.pl) lub na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.

1. należy podkreślić właściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-1)